

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 37 "Малыш"



"Нәникәй" 37нче балаларның танып - белү - сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Раиса Беляева д.10, тел.(8552)38-86-53, тел./факс(8552)39-13-40, эл.адрес sad37malyshe@mail.ru
ИНН 1650085370, КПП 165001001, ОКПО 57240178, ОГРН 1031616003924

ПРИКАЗ

от 14 мая 2025 г.

№66

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ, о введении в действие плана на ЛОП-2025 г.»

На основании приказа начальника управления образования ИК муниципального образования г. Набережные Челны Р.Н. Хузина от 06.05.2023 года № 309 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», годового плана ДОУ с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план по летне-оздоровительной работе, сетку ООД, режимы дня. Организовать с 01.06.2025 года по 31.08.2025 года во всех группах ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно плана.

Ответственный: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

2. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, по организации закаливающих процедур, по организации питьевого режима в летний период.

Срок- до 30 мая 2025 года. Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л., ст. м/с Сагдиева Л.А.

3. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки с оформлением акта. Обеспечить своевременный ремонт, покраску ограждений территории, МАФов и теневых навесов ДОУ.

Срок – до 30 мая 2025 года. Ответственный: ст.воспитатель О.Л.Кирьянова

4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Ответственный: дворник Т.З.Тимербулатов.

5. Создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма на спортивной площадке, прогулочных участках и в здании ДОУ и соблюдения эпидемиологического благополучия. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А, воспитатели групп.

6. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, по профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия согласно СанПин.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.

7. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил, нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания, санитарное состояние пищеблока, состояние документации, наличие суточных проб, состояние технологического оборудования, организация питьевого режима.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.

8. Обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период: за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.

Срок – постоянно. Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова, ст. м/с Сагдиева Л.А., воспитатели групп.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков (см. приложение №1).
Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

10. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Срок – до 30 мая 2025 года. Ответственный: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2025 года, а также активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
Ответственные: воспитатели групп №6 ст. м/с Сагдиева Л.А., педагог-психолог Петрищева А.Г.

12. Организовать проведение «Родительского всеобуча».
Срок – 30 мая 2025 года. Ответственный: зав. ДОУ Ходаковская Н.В.

13. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

14. Усилить контроль за состоянием зеленых насаждений, газонов, клумб, состояний МАФов, уборка территории, разнообразие выносного материала для организации прогулок.
Срок – постоянно. Ответственные: ст.м/с Сагдиева Л.А., ст.воспитатель Кирьянова О.Л., воспитатели групп.

15. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в ОДО и УО.
Срок – до 01.09.2025 года. Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

16. Возложить ответственность и контроль за качество проведения летне-оздоровительных мероприятий на старшего воспитателя Кирьянову О.Л.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Малыш»

С приказом ознакомлены:



Н.В.Ходаковская



О.Л.Кирьянова

Л.А.Сагдиева

А.Г.Петрищева

Е.Н.Белянцева

Д.Р. Авзалова

И.В.Мельникова

Е.Ю.Матросова

Г.Г.Семенова

Т.Н. Мукусева

Н.А.Величко

М.С. Мирзагалимова

Н.Н. Глабчатая

В.А.Кобелева

М.Ю. Валиуллина